GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU
ul. Regucka 1
05-430 Celestynów
tel./fax (22)789 71 02

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2018

z dnia 25.05.2018 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CELESTYNOWIE ORAZ FILII W REGUCIE

§ 1 PRAWO I WARUNKI KORZYSTANIA

1. Ze zbiorów Biblioteki mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się powinien:
- zapoznać się z niniejszym regulaminem
-zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (załącznik nr 1 do regulaminu)
- okazać dowód tożsamości, co pozwala zweryfikować podane dane
-wypełnić kartę zapisu (załącznik nr 2)
4. Za niepełnoletniego czytelnika kartę zapisu podpisuje rodzic/opiekun prawny.
5.Czytelnik jest zobowiązany informować pracowników biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania, telefonu, statusu pracy lub poziomu edukacji.
6.W bazie przechowywane są następujące dane: nazwisko i imię, PESEL, płeć, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, przynależność do grupy społeczno-zawodowej (według klasyfikacji Głównego Urzędu Statystycznego), lub imię i nazwisko oraz adres opiekuna prawnego osoby, która nie ukończyła 18 lat

§2 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie ul. Regucka 1
2. Dane czytelników oraz ich opiekunów prawnych są przetwarzane w celu udostępnienia materiałów bibliotecznych, prowadzenia statystyk bibliotecznych, a także odzyskania materiałów bibliotecznych lub ich równowartości. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych czytelników jest Ustawa o bibliotekach.
3. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez bibliotekę przysługuje prawo dostępu i poprawiania danych, a także wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na dalsze przetwarzanie.
4. Podanie danych niezbędnych do zarejestrowania w bibliotece jest dobrowolne, jednakże niezbędne, aby móc korzystać z usług biblioteki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Biblioteka przetwarza dane osobowe użytkowników w związku z realizacją usług bibliotecznych. W przypadku zaprzestania z usług dane osobowe zostaną usunięte po 5 latach.
6. Na prośbę użytkownika dane osobowe mogą być usunięte z bazy danych po zakończeniu roku sprawozdawczego i po rozliczeniu konta.
7. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego, na sposób realizacji procesu przetwarzania jego danych osobowych.

§ 3 ZASADY WYPOŻYCZANIA

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć do 5 książek lub innych zbiorów bibliotecznych.
2. Zbiory biblioteczne wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Bibliotekarz na prośbę czytelnika przed upływem terminu o którym mowa w pkt 2, może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych pozycji, o ile nie zostało złożone zamówienie przez innego czytelnika. Przedłużenia można dokonać osobiście lub telefonicznie (podając numer karty lub PIN karty). Czytelnik może również prolongować wypożyczone pozycje poprzez stronę internetową Biblioteki Publicznej w Celestynowie.
4.Z księgozbioru podręcznego czytelnik może korzystać na miejscu, a w szczególnych przypadkach można wypożyczyć książki na okres nie dłuższy niż 30 dni.
5.Wypożyczenie i zwrot zbiorów bibliotecznych czytelnik zgłasza u bibliotekarza.
6.Bibliotekarz udziela informacji o zbiorach bibliotecznych, pomaga w doborze literatury, w korzystaniu z katalogu komputerowego oraz wyszukiwaniu informacji naukowych.
7. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych książek i materiałów bibliotecznych. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
8. W przypadku zgubienia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji czytelnik zobowiązany jest:
- odkupić ten sam tytuł lub odkupić inną, wyznaczoną przez bibliotekarza pozycję o porównywalnej wartości rynkowej.
9. Za przetrzymywanie zbiorów bibliotecznych ponad termin określony w §3 pkt 2 Biblioteka Publiczna w Celestynowie pobiera opłaty w kwocie 0,10 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu. Opłata jest zaokrąglana do pełnych złotych. Opłata jest naliczana od piątego dnia przypadającego po terminie zwrotu. Wpłaty za przetrzymanie zbiorów bibliotecznych uiszcza się na konto Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu-
BS Otwock O/Celestynów 57 8001 0005 2002 0008 6121 0003
10. Jeżeli czytelnik mimo upomnień odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik biblioteki.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Celestynowie.
3.Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r.

DYREKTOR
Hanna Pawłowska